

衛生福利部臺南教養院115年度重要工作計畫

業務別	核心目標	重要工作計畫
一、教保業務	1、運用適齡適性之評估工具，擬定符合個人需求與家屬期待之個別化服務計畫。	(1)運用適齡適性評估工具 A. 依本院服務型態需要，選用評估工具及線上個案管理系統相關表單。 (A)依個案系統既有評估工具，逐案進行個別評估，包含： a. 基本資料 b. 興趣與嗜好紀錄 <u>c. 營養諮詢指導單</u> d. 跌倒風險評估表 e. 日常生活活動功能量表(ADL) f. 三級預防支持需求分級篩檢表 g. 情緒行為照護負荷分級篩檢表 h. 成人心智功能障礙者服務綱要 i. 家庭需求評估及資源連結狀態表 j. 復健需求評估表(<u>依復健科醫師診斷撰擬</u>) (B)運用其他身心障礙者評估工具，進行每位服務對象個別評估，包含： a. 本院社團活動調查表 b. 心智障礙者老化需求評估 c. 體適能評估表 <u>d. 家長意見/期待調查表</u> B. 依據服務對象之需求、興趣、年齡及老化需求評估依賴程度，安排為養護組、長青組、生活自理組及技藝陶冶組，並依各項評估結果擬訂個別化服務計畫。 (2)擬定符合個人需求與家屬期待之個別化服務計畫(115年1月服務對象人數為358名) A. 召開每位服務對象個別化服務計畫，由教保、保健、社工、物理治療師等跨專業團隊共同擬定，並邀請家屬及服務對象共同參與。 B. 寄發 ISP 家屬期待調查表(含會議日期及參與意願調查)並輔以電話聯繫，依家屬期待納入服務計畫，並記錄於個管系統。 C. 透過晤談、觀察等方式，將每位服務對象需要、想要的支持措施納入服務計畫，並記錄於個管

業務別	核心目標	重要工作計畫
		系統。 D. 依評估結果擬訂其多元領域：<u>居家生活、休閒生活、社區生活、生理需求、關係需求、溝通需求</u>，另依個人需求擬定工作生活、生活智能需求、<u>技藝陶冶等領域之服務目標</u>。 E. 每 2 週記錄 1 次執行個別化服務計畫服務目標並有紀錄。 F. 每半年(每年 6 月及 12 月)檢討 1 次服務計畫之執行情形(召開期中、期末檢討會議)。 G. 每半年(每年 6 月及 12 月)執行 1 次 isp 考核，檢視服務計畫執行情形。 H. 針對需擬訂個別化服務計畫之專業人員，辦理<u>2 場次「支持需求評估概念」及「isp 目標擬訂與執行」在職訓練</u>。
	2、因應服務對象老化，提升專業人員照顧知能，調整照顧模式提升照顧品質。	(1)提升專業人員的照顧知能 A. 安排在職訓練課程，包含： <u>(A)機構服務品質-適切的照顧與支持</u> <u>(B)生活輔具認識與應用</u> <u>(C)認識心智障礙者情緒行為議題與正向行為支持模式-情緒行為照顧負荷量表內容解析</u> <u>(D)行為的診斷與評估-落實正向行為支持各項評估及表單紀錄培訓</u> <u>(E)正向行為支持的服務策略與技巧-正向行為溝通小幫手 ABC 及輔助溝通系統應用</u> <u>(F)因應情緒行為議題的工作流程與安全措施-如何透過正向教養處理情緒行為</u> <u>(G)常見皮膚疾患與照護注意事項-皮膚病之中醫預防與保健須知</u> <u>(H)口腔功能與衰弱預防的新思維</u> <u>(I)傳染病預防與感染控制處理~傳染病與感染管制相關政策及法規</u> <u>(J)急救訓練與緊急事件處理</u> <u>(K)心智障礙者之性別議題及範例分享</u> <u>(L)心智障礙者性安全服務規劃及落實</u> <u>(M)情緒管理與壓力調適-照護人員的自我覺</u>

業務別	核心目標	重要工作計畫
		<u>察</u> B. <u>安排 2 次外部督導會議(主題為特殊需求者口腔賦能指導)。</u> (2)因應服務對象老化調整服務模式 A. 依服務對象個別需求提供維護健康所需特殊餐食態樣及營養補充。 B. 養護組服務對象日間活動以健康照護及居家生活服務為主，休閒娛樂為輔，提供肢體按摩、被動關節運動、音樂賞析、影視欣賞等。 C. 因應服務對象身體機能衰退，協助進行輔具需求評估，提供適性的生活輔具及活動器材。 (A)運用賦能類輔具：各苑(除祥愛苑)配置坐姿主被動運動評估訓練儀或輪椅垂直律動機，並結合養護組課程及物理治療師的活動建議進行使用，以維持身體功能。 (B)<u>針對使用行動輔具服務對象，提供肢體體適能社團活動，由專業講師帶領服務對象伸展上肢、訓練肌力。</u> (C)提供具復健需求服務對象，每週參與復建服務，由物理治療師運用各項輔助器具提供復建支持。 D. 規劃技術性護理照顧專區 (A)安排護理人員於苑舍就近服務，讓因健康需求需置有管路之個案，移轉至照護專區，提升護理照顧密度。 (B)訂定技術性護理照顧專區工作流程，依個別照護需求，提供翻身拍背、下床評估、尿失禁評估及蒸汽吸入等照護服務。 E. 連結看護服務等醫療照護資源，提供住院服務對象看護費補助。
	3、推動多元生活自理課程與活動，為服務對象創造生活期待、豐富生命經驗。	(1)每週多元主題的課程 A. 提供長青組暨生活自理組服務對象至各主題教室，由專人引導日間活動，主題如下： (A)樂活班(休閒泡茶/閱讀與生活安全) (B)影音共享班(影視欣賞/卡拉 ok) (C)手作藝術班 (桌遊/指間藝術)

業務別	核心目標	重要工作計畫
		(D)動滋活力班(體適能/團康韻律)。 B. 提供技藝陶冶組服務對象依興趣及能力參與技藝陶冶訓練，主題如下： (A)<u>麵包烘焙班</u> (B)環保清潔班 (C)園藝班。 (D)文書班 C. 星期一至星期五安排社團活動，主題如下： (A)公關大使社 (B)<u>地板滾球社</u> (C)<u>藝術創作社</u> (D)<u>肢體運動體適能社</u> (E)韻律表演社 (F)心靈成長社 (G)主題影音社 (H)<u>咖啡烘焙飄香社團</u> (2)每月例行活動及主題休閒活動 A. 每月至少安排服務對象進行 1 次社區融合活動，包括認識社區環境、社區育樂活動、購物、逛夜市等。 B. 每月均有各類主題休閒活動，包含： (A)節慶活動：歲末餐會、年貨大街、賀新年發紅包、元宵水果對對碰、春捲 DIY、尋彩蛋、端午節應景活動等。 (B)採果活動：依休閒農場水果收成情形，辦理採蕃茄、草莓、芒果、荔枝等採果體驗。 (C)院內趣味活動：呷冰活動、咖啡留香體驗趣、星光電影院、社團成果嘉年華。 (D)社區融合活動：高鐵之旅、自強活動、<u>攜手齊 Fun·Show 才藝活動</u>等。 (E)親子聯誼活動：邀約家屬親子共遊活動。 (3)每季辦理慶生會 1 次，提供服務對象表演舞台，並結合公益社團共同辦理。 (4)<u>不定期響應外界邀約，擔任表演嘉賓，積極參與社區(會)互動。</u>
	4、順應服務對象能力，調節機	(1)生活中落實 CRPD

業務別	核心目標	重要工作計畫
	構支持量能，確保於生活中落實 CRPD。	A. 盤點服務對象在生活中可能參與決策的事項，每月主題之活動設計納入「服務對象選擇」的元素，EX:快樂餐口味、商品兌換等。 B. 設計服務對象意見反應處理流程及其他多元意見表達管道，如班會、記名投票、票選活動、擔任苑代表發聲、公民投票、申訴反應單...等，引導服務對象運用個別化選擇方式(如:易讀手舉牌、票選、口語表達、提供輔助人等方式)。 C. 提供每位服務對象反應其個人食衣住行等需求相應的支持服務，由教保員協助記錄服務對象意見反應單或個管系統的教保記錄等資料，並給予後續物品添購、需求傳遞、活動建議等支持措施。 (2)多元住宿模式-社區家園運作 A. 持續社區家園營運，支持服務對象參與家園事務，烹飪、家事、休閒、安全意識、交通等社區生活基本生活技能，並逐步降低支持強度。 B. 更新社區資源地圖及資源，讓社區家園使用服務者依生活所需，運用社區資源，<u>並提升個人定向感</u>。 C. 依個人意願及需求，充實服務對象退休生活所需的活動內容。例如:社區中體適能中心活動參與、擔任志工角色及擔任咖啡店員等。 (3)推動咖啡店營業日記 <u>A. 聘請專業講師蒞院指導西點烘焙技巧，增進店員專業技能。</u> <u>B. 持續提供院內咖啡外送服務，豐富工作職場多元性。</u> C. 結合每月 10 月 1 日國際咖啡日舉辦為期 3 天的慶典活動。 (4) <u>執行歡樂志多心志工培力計畫：建構本院服務對象參與志願服務制度，藉服務過程學習工作知能，培養自立能力，增進責任感及自我肯定。</u> <u>A. 菁察學堂志工：每周提供定時服務，陪同日照中心服務對象散步（協助推輪椅）、協同與帶領上午課程、中午餐食遞送及每個月主題活動</u>

業務別	核心目標	重要工作計畫
		<u>參與協助等。</u> <u>B. 互助團體志工：每周提供定時服務，以一對一方式，由志工帶領自閉症服務對象，並在學習的 1 小時內陪同自閉症服務對象，提醒其依序完成自己的活動。</u> <u>(5)推動心智障礙者情緒輔導團體工作坊</u> <u>A. 藉由教室環境空間氛圍經營，讓具有情緒行為困擾之個案進到教室可以有歸屬感，進而放鬆參與個人工作流程，再透過影像記錄每位受輔導的服務對象行為表現，了解個人需求。</u> <u>B. 外聘專業講師每 2 月蒞院指導 1 次，實地觀察陪同者教導的過程及參與服務對象的反應以提供具體的建議，並主持焦點團體訪談，透過團體動力的分享，洞察深度的問題。</u> <u>C. 提供情緒行為困擾之服務對象個別支持，享有個人生活模式並能融入團體生活。</u>
二、社工業務	<u>1、擴展服務對象生活經驗建置易讀圖像支持性工具</u>	<u>(1)建構高可近性支持工具</u> <u>A. 完成各類易讀圖卡：</u> <u>(A)包括六大領域(食、衣、住、行、育、樂)圖卡、會議流程意度套組(舉牌工具、表情卡、流程圖卡)、新進對象易讀包(入園流程、權益、作息圖片)。</u> <u>(B)服務對象易讀審查小組，每 2 個月召開 1 次會議，115 年審閱資料包含：易讀圖庫圖片、公告文件(易讀社區地圖、會議流程易讀圖卡)等；並且持續充實易讀圖庫，提供教保及社工人員運用於服務對象生活宣導。</u> <u>B. 各苑易讀角落：</u> <u>(A)以魔鬼氈方式，於各苑製作每日菜單圖、作息表、大型活動日。</u> <u>(B)每月主題活動預告、訊息及選擇表單，皆採用易讀圖像式易讀文件傳達資訊，廣泛張貼於各苑易讀專區，提升資訊可近性。</u> <u>C. 日間活動融入決策引導：</u> <u>(A)日間活動課程提供 2 種不同衣物材質，讓服務對象觸摸。</u>

業務別	核心目標	重要工作計畫
		<u>(B)每季搭配慶生會「簡易挑衣日」3件選1件。</u> <u>(C)家具小模型會實際照片挑選「喜歡的房間風格」。</u> <u>(D)行動購物車每月2次。</u> <u>(E)各類社團角色體驗，包括咖啡店員、小幫手、公關大使，透過同儕引導，功能佳者示範功能較弱者。</u> (2)支持服務對象參與自治與權益會議 A. 參與各苑自治幹部：<u>各苑增加1-2名服務對象擔任自治幹部，代表各苑參與生活教養暨維護權益相關會議。本屆自治幹部任期為113年7月1日至115年6月30日，屆期前委員將進行改選。</u> B. 參與權益委員會：<u>遴選服務對象擔任委員會委員，每半年召開一次會議，透過參與會議倡議自我權益。本屆委員任期為113年7月1日至115年6月30日，屆期前委員將進行改選。</u> C. 支持自行召開自治小組會議：<u>擴增遴選自治小組成員1-2名，每季召開會議。由種子教師培力新增的服務對象自我倡議。</u> D. 辦理班會：<u>每2個月召開1次會議。新增班會主持人選，引導服務對象主持會議，以圖像化方式進行主題宣導，鼓勵服務對象自由表達意見。</u>
	2、因應服務對象老化，提供家屬監護宣告、醫療決定等維權知識。	(1)召開會議討論交流服務對象老化議題 於服務對象權益委員會及家長委員會會議討論服務對象老化面臨之問題(如監護代間移轉、預立DNR等)，及因應對策。 (2)辦理親職活動宣導及早因應老化議題 於自強暨親子活動(2-3次)中向家屬宣導監護宣告、醫療決定等議題，鼓勵家屬提早面對及因應。
	3、加強性別平等教育及人身安全意識，提高實地演練課程密度，確保學習成效。	(1)針對服務對象支持策略 依服務對象生理發展、人際互動需求及障礙等級，規劃不同程度之性平宣導課程(包含性平教育、性騷擾及性侵害防治內容等)。

業務別	核心目標	重要工作計畫
		A. 針對全體服務對象為對象之基礎性平教育宣導(含性騷擾及性侵害防治教育)：每季規劃 1 主題，以易讀圖片、實體教具教學，輔以實務演練。 B. 針對養護組服務對象(障礙等級較重)設定單一簡單主題進行宣導及演練。 C. 針對二、三級支持需求服務對象之策略：含宣導課程、進階課程、個別支持、小團體課程、家庭支持、密集支持等。又其年度 ISP 計畫中納入性平教育。 (2)強化工作人員通報知識與演練 A. <u>教育訓練：「心智障礙者之性別議題及範例分享」及「心智障礙者性安全服務規劃及落實」。</u> B. 工作人員通報訓練及宣導教育：<u>包含</u>性侵害犯罪防治法、身心障礙者權益保障法及本院性侵害、不當對待之通報與處理流程與實際演練。 (3)強化服務對象苑內支持網絡 各苑選派一名教保人員與各專責社工組成性平宣導小組(任務型)，於每月宣導時合力進行宣導演練提升服務對象學習成效，亦於平時觀察服務對象行為表現等給予支持，關注於性別議題，如有狀況隨時與督導及主管、專責社工討論，提供服務對象協助。 (4)注入外部資源加入宣導行列 連結警察機關入院針對服務對象宣導人身安全維護(含性侵害性騷擾防治)，預計 1 場次，各苑服務對象共約 50-60 名參加。
	4、拓展社會資源之連結，支持服務對象參與社區志工服務，維繫機構社區關係。	(1)拓展社區資源連結 A. 持續結合現有已連結之公益團體至院提供義剪、復甲、慶生會等表演等服務。 B. 結合公益團體如<u>國際佛光山中華總會新營第四分會</u>、<u>高雄科技大學</u>、<u>天韻關懷綜藝團</u>等至本院辦理活動；另<u>連結菁寮國小附設幼稚園師生</u>，與日照中心服務對象共學同樂，讓服務對

業務別	核心目標	重要工作計畫
		象體驗多元生活，豐富生命經驗。 (2)培力服務對象擔任志工服務 A. 運用本院志工訓練社區家庭服務對象居家生活能力，擔任日照志工服務長輩，<u>並納入本院志工隊</u>；訓練公關大使，培力擔任本院外賓招待，增加榮譽感與自信心。 B. 每季由本院志工帶領服務對象進行社區環保清潔服務，並與在地頂長社區發展協會結合，服務對象每月至長短樹公園、合鴨藝術園地擔任志工，進行清淨家園社區環保服務。
	5、擴展日間照照顧中心業務，建立適齡適性多元課程，補充家庭支持網絡需求。	(1)加強日間照顧中心業務宣導 A. <u>每日更新本院日間照顧臉書粉絲專頁</u>，促使外界認識本院日間照顧中心。 B. 不定期拜訪社區里鄰及特殊教育學校，挖掘在地有需求的個案，強化招生宣導，擴展業務。 (2)建立適齡適性多元課程 A. <u>依服務對象反饋修正日間照顧中心作息表，並透過 AA11 回饋獎勵機制</u>，鼓勵教保員提出適性的課程教案，讓服務對象(失智、失能或身心障礙者)得以延緩退化、維持身體功能、生活自理能力及增加社會參與等。 B. 連結社會資源豐富課程，<u>115 年課程規劃：</u> (A) <u>每週安排健康促進課程、科技運動課程、音樂課程、益智課程、及田園與藝術課程等。</u> (B) 每季安排慶生活動。 (C) <u>主題活動規劃包括 2 月辦理家屬親職座談會活動、5 月五行蔬果吃喝玩樂樣樣來活動、6 月端陽有艾慶端午活動、9 月誰是中秋烘焙王活動、10 月老幼共學祖孫同樂活動、以及 12 月聖誕花圈 DIY 活動。</u> (3)安排 2 次督導會議，促進日照業務之推展 A. <u>將評鑑指標具體反映到日間照顧服務中並操作。</u> B. <u>日間照顧服務品質監測及改善</u> (4)補充家庭支持需求

業務別	核心目標	重要工作計畫
		A. 透過本院專業團隊(包括教保、社工、保健、營養、物理治療等)協力合作，提供家屬專業諮詢、支持及轉介服務。 B. 與特殊教育學校合作，提供家屬長期或短期(寒暑假)喘息服務。 C. 每日透過安心寶 line、及聯絡簿與家屬聯繫，並將每日活動照片放置本院菁寮日間照顧中心粉絲專頁，讓家屬知悉服務對象每日在院狀況，另外亦不定期透過電話與家屬保持聯繫。 D. 於 2 月辦理家屬座談會，讓家屬瞭解服務對象參與本院日間照顧中心課程的狀況，並透過交流座談瞭解家屬之期待及建議，以利後續調整因應。
三、保健業務	1、提供全方位健康照護服務，確保服務對象身體健康。	(1)健康檢查、追蹤與處遇 透過基礎身體健康檢查，包括：生命徵象監測，胸部 X 光、抽血、尿液及口腔檢查，掌握服務對象身體基本狀況，並針對個別健檢結果進行追蹤與處遇。 (2)全方位營養服務與指導 勞務委外營養師蒞院執行全院服務對象(含日照)約 400-415 人營養諮詢服務，提供全方位營養服務，指導日常生活飲食營養指導。 (3)預防保健與健康維護 A. 預防保健、守護健康-年度女性服務對象實施子宮頸癌抹片篩檢及 B、C 型肝炎服務對象腹部超音波檢查。 B. <u>配合國家防疫政策，辦理流感疫苗、COVID-19 疫苗及肺炎鏈球菌疫苗等各類疫苗接種作業，以降低感染風險，減少流感與呼吸道疾病併發重症及死亡率，強化整體保護力。</u>
	2、連結並充分運用社會資源，完善健康照護醫療網。	(1)連結醫療資源 A. 因應服務對象醫療需求，持續連結衛生福利部新營醫院醫療資源，計有 7 名主責醫師蒞院為服務對象提供(內科、家醫科、復健科、眼科、神經內科、中醫科)等醫療專業、健康管理、必要診療及轉診服務。

業務別	核心目標	重要工作計畫
		B. 特殊需求者口腔照護-每週 2 診次(星期二、四)由特殊需求者牙科醫師蒞院為服務對象執行口腔保健診療服務。 C. 善用社會資源，牙科義診服務-雲嘉南區慈濟牙醫會志工，每季 1 次蒞院提供服務對象牙齒保健義診服務，減少醫療費用支出。 D. 與康泰藥局合作提供慢性處方箋藥事服務及藥物諮詢，提高用藥安全。 E. 與嘉南療養院合作推動「嚴重情緒行為身心障礙者就醫障礙改善計畫」提供行為功能評估、行為處理計畫設計及執行策略，必要時協助轉介至專責醫療機構接受定期門診追蹤治療。 (2)推動衛福部「減少照護機構住民至醫療機構就醫方案」 A. 連結衛生福利部新營醫院及其居家護理所等醫療資源，提供入院醫療服務，包括專責健康管理與診療，提供健保一般門診、復健診療服務、管路照護。 B. 每月持續監測機構住民至醫療機構就醫次數，進行原因分析，落實降低就醫次數。 (3)提升管路照護安全 與衛生福利部新營醫院附設居家護理所簽約，蒞院提供服務對象居家照護，每月更換到期管路服務，提升管路照護安全，落實侵入性管路正確置放。 <u>(4)巡查服務-</u> <u>為維護長期依賴管路之服務對象健康，規劃每季由特約醫師進行個別化健康評估，透過評估其管路使用狀況、生理參數與整體健康需求，以確保早期發現並即時處置相關健康問題。</u> <u>(5)復健科物理治療師</u> <u>因應本院服務對象年齡逐漸增加，為強化其維能照護，與新營醫院合作邀請物理治療師每週四下午到院，提供個別化復健治療服務，預防退化。</u> <u>(1)執行「住宿機構強化感染管制獎勵計畫」</u>
	3、落實感染管制傳染病防治	

業務別	核心目標	重要工作計畫
	機制，強化工作人員防疫知能。	A. 落實感染管制防治機制 (a)全體員工每日 2 次監測體溫，每週人口密集機構傳染病監視作業登錄通報，設置隔離觀察室，確實執行傳染疾病相關之預防措施。 (b)年度服務對象及工作人員健康身體檢查、管理及流感疫苗接種率達 80% 以上。 (c)落實手部衛生作業，每月稽核直接服務人員手部衛生及隨身攜帶酒精性乾洗手設備，完整率皆達 80% 以上。 (d)工作人員能正確配製漂白水濃度，定期清潔、消毒機構內外環境及清潔通風設備，機構內具防蚊蟲設備或措施。 B. 強化感染管制與傳染病訓練及衛教 (a)辦理感染管制教育訓練實體及數位學習，新進與在職員工每人至少 <u>4 小時</u>、管理階層人員每人應至少 <u>6 小時</u>、專責及醫護人員至少 <u>10 小時</u> 之感染管制教育訓練，完成受訓比率達 100%。 (b)利用各院內會議、院公用資料夾及建立社群宣導相關感控及防疫訊息。 <u>(c)與柳營奇美醫院簽訂「住宿機構強化感染管制獎勵計畫」合作合約，由感管師每月定期蒞院，提供感染管制現況分析、指導防疫作業流程、強化相關知能，並協助評核各項感染管制指標執行情形，以提升整體感染管制品質。</u> <u>C. 定期檢視並修訂新興傳染病疫情及群聚感染事件之應變計畫，並辦理模擬桌上演習，強化同仁對疫情應變流程、通報機制及任務分工之熟悉度，提升整體防疫應變能力。</u>
	4、因應服務對象老化，推展走動式復健服務，優化照護設施與設備運用效能。	(1)復健服務再優化 A. 個別化健康體適能計畫：依據每位服務對象健康體適能評估，填據個別活動建議，擬訂個別化健康體適能服務。 B. 復健治療服務：復健科醫師每月一次蒞院看診，由本院專業物理治療師執行個別化復健治療服務。

業務別	核心目標	重要工作計畫
		C. 走動式指導(提供復健知能、指導被動關節運動及臥床照護擺位)：定期至苑舍指導服務對象被動關節運動操作與演練。 (2)優化照護知能與設備運用 <u>A. 管路個案</u> (a)提升工作人員照護品質，邀請外部督導提供現場技術指導及評估技巧。 (b)提供病患照護過程中，激發新巧思，藉由跨團隊腦力激盪創新設計，提升整體照護品質。 <u>B. 廣設 AED 電擊器，透過急救設備，建構完善初步急救應變機制，確保突發狀況能在第一時間內提供即時且正確救援，降低服務對象死亡風險，並提升整體醫療應變能力提升儀器設備。</u> <u>C. 因應服務對象逐漸老化、免疫力下降及四肢循環不良等情況，運用寬譜遠紅外線治療儀，透過共振形式深入組織層促進血液循環、減少發炎、活化細胞、加速組織修復，以改善下肢水腫、提升足部循環及困難傷口癒合。</u>
四、行政業務	1、推動人事業務線上化，以提升資料管理效能，另配合資訊化趨勢，強化資訊安全。	<u>人事業務線上化</u> 配合政府節能減碳、無紙化政策，針對同仁申辦各項自身權益相關津貼補助、在職（服務）證明書、平時考核及調查表作業等逐步採線上作業。
	2、改善院區房屋建築及軟硬體設備，打造優質且安全之住宿空間。	(1)辦理「改善公共安全設備計畫」，工程分<u>三年</u>執行，改善內容包括 A. 電機：全院變壓器、發電機組汰換更新及擴充、電路汰舊換新。 B. 消防：增設消防站，設置自動灑水設備工程。 C. 建築：檢討改善室內空間配置公共安全、隔間置頂、使用執照變更。 D. <u>115 年 3 月</u>預定完成工程發包作業。 E. 賡續辦理改善公共安全設備改建工程。 (2)改善院區房屋建築 A. 辦理崇愛苑老化專區改建工程。 B. 辦理博愛苑防漏暨隔間改建工程。 <u>C. 辦理仁愛苑外牆拉皮及防水整修工程。</u>

業務別	核心目標	重要工作計畫
		<u>D. 辦理友愛苑衛生設備修繕工程。</u> <u>E. 辦理員工宿舍屋頂晾衣區改善工程。</u> <u>F. 辦理祥愛苑中庭排水改善工程。</u> <u>G. 辦理院舍窗戶修繕工程。</u> (3)改善軟硬體設備 <u>A. 汰換綜合教育訓練中心 4 樓禮堂冷氣、苑舍冷氣。</u> <u>B. 辦理廚房及苑舍冰箱汰換。</u> <u>C. 更新院內網路光纖線路。</u> <u>D. 汰換 WIFI 機及網路交換器。</u> <u>E. 採購 Office 軟體授權、GCB 政府組態模組、LOG 分析器。</u>
	3、落實消防及衛生安全管理，確保各苑居住安全與環境衛生。	(1)辦理消防設備及公共建築物檢查、簽證申報 A. 辦理 2 次消防安全設備檢修申報。 B. 辦理 1 次建築物公共安全檢查申報及簽證。 (2)辦理消防安全講習及逃生演練 A. 辦理 2 場消防安全講習暨複合式災害演練。 B. 辦理各苑別每月 1 次日間及每年 1 次夜間災害逃生演練。 (3)落實衛生安全管理 A. 辦理院區公共空間及各苑舍定期消毒工作。 B. 定期檢視紗窗、紗門及水溝細網的完整性及積水容器，並請專業廠商定期進行環境噴藥。 C. 辦理院區環境清潔勞務委外。
	4、廣泛招聘專業人力，保障勞動權益，確保充足之服務量能。	(1)透過多元管道積極招聘人才 A. 針對人力缺額，持續多元管道徵才 (A)線上徵才：公部門機關徵才系統、<u>人力銀行</u>、本院網頁、FB 社團等。 (B)現場徵才：受邀參加就業服務站徵才活動、各類活動擺攤徵才等。 (C)其他：同事介紹、與鄰近就業服務站合作等。 B. 每位新進員工於到職後 3 個月內皆需接受職前訓練，其中包括現場實際操作、專業之能訓練課程，訓練時數需達 24 小時。 (2)保障勞動權益

業務別	核心目標	重要工作計畫
		A. 依據工友及約用人員工作規則，內容包含工作規則、員工差假、薪資給付、退休撫卹、意見反應及申訴、考核及勞健保之辦理等，明確規範權利義務。 B. 班制採用四週變形工時，並依勞基法規相關規範進行排定班制。 C. 每季召開勞資會議、勞工退休金準備會議。
	5、全面檢視本院自訂人事相關法規，活化行政流程。	人事法規通盤檢討 進行自訂之人事法規通盤檢討，與時俱進配合現行法令修正，並解除不必要的管制、活化行政流程，並加強落實宣導。